

Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras -Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-
Oristano-Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo- S.Vero Mllis-Santa Giusta-
Siamacchiere-Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa- Tramatza -Villanova

Comune capofila: Oristano

Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Ufficio di Piano

Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

AVVISO DI SELEZIONE

PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ELABORAZIONE E LA STESURA DEL BILANCIO SOCIALE DELL'AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI ORISTANO

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 04/07/2016, alle ore 13,00
In esecuzione della Determinazione n. 1707 del 15/06/2016

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)", in particolare l'art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio assistenziali;

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Vista la delibera G.R. n. 9/19 del 10/03/2015 avente ad oggetto: "Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee guida di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2015";

Vista la delibera G.R. n. 58/2 del 27/11/2015 avente ad oggetto: "Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee guida di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2016";

Visto l'art. 37 della L.R. 23/12/2005, n. 23 il quale dispone che, Entro il 15 febbraio di ogni anno di vigenza del Piano locale unitario dei servizi (PLUS), le province, i comuni associati e le aziende sanitarie locali approvano il bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati, in cui sono riportati:

- a) lo stato di realizzazione locale del sistema integrato;
- b) l'andamento della spesa sociale;
- c) gli esiti dei progetti sperimentali eventualmente attivati.

Il bilancio sociale, elaborato con la partecipazione dei soggetti coinvolti nella conferenza di programmazione di cui all'articolo 21, costituisce atto preliminare per la programmazione locale

Visto il verbale del Comitato Direttivo del PLUS n. 3 del 01/06/2016 con il quale, tra l'altro si approvano le linee guida per la predisposizione del Bilancio sociale Distrettuale nelle quali è prevista l'acquisizione di una figura professionale con esperienze nelle attività di rendicontazione, raccolta e rielaborazione dati e valutazione degli obiettivi raggiunti, reclutato tramite una selezione pubblica;

Vista la determinazione n. 1707 del 15/06/2016 con la quale si approva l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico per l'elaborazione e la stesura del Bilancio Sociale Distrettuale;

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di assicurare all'Ufficio di Piano un supporto professionale altamente qualificato per l'elaborazione e la stesura del bilancio sociale dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano tenendo conto delle linee guida approvate dal Comitato Direttivo del PLUS in data 01/06/2016.

Art. 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Alla selezione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in sociologia o equipollente;
- esperienza professionale, documentata o documentabile, in attività specifiche riguardanti i Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS
- di esser cittadino italiano o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la PA;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico in oggetto verrà affidato, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati e dell'esame della *proposta di progetto* di redazione del bilancio sociale distrettuale presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, mediante l'attribuzione di punteggio in centesimi così suddiviso:

Curriculum : max 40 punti

Progetto: max 60 punti

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Ai fini della valutazione del curriculum verranno presi in considerazione:

- A) Titoli di studio
- B) Esperienze specifiche maturate nei PLUS
- C) Altre esperienze maturate nella pubblica amministrazione

Il progetto dovrà contenere una sintetica proposta di redazione e metodologia del bilancio sociale distrettuale dalla quale si desuma la conoscenza dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano

Art. 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio dopo la formalizzazione dell'incarico, avrà **una durata di mesi 5 eventualmente prorogabili**;

Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo per l'incarico ammonta a €. 7.500,00 oltre agli oneri a carico dell'Ente.

Il Comune di Oristano – Ente capofila del PLUS - erogherà il corrispettivo mensilmente dietro di dichiarazione di avvenuta prestazione dell'attività da parte del collaboratore.

Art. 8 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto è disciplinata dalle norme contenute nel “Regolamento incarichi esterni e CO.CO.CO. ”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 08/02/2008

Art. 9 – CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio di Piano del PLUS – C/O Comune di Oristano - il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. titolo di studio
5. residenza, recapiti telefonici anche mobili, fax e indirizzo e-mail;
6. cittadinanza;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
9. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
13. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal “Regolamento incarichi esterni e CO.CO.CO.” del Comune di Oristano.
14. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000;

Art. 10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio di Piano del PLUS – C/O Comune di Oristano, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Protocollo Generale entro le ore 13.00 del giorno 04/07/2016 o inviata tramite PEC, entro gli stessi termini, esclusivamente al seguente indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it .

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione alle modalità di scelta del mezzo di inoltro.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum
- c) progetto di intervento e metodologia che si intende utilizzare nello svolgimento dell'incarico.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Oristano nei termini da questo fissati, qualora lo stesso ritenga di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Art. 11 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona che provvederà ad assegnare i punteggi tenendo conto dei criteri sotto riportati:

VALUTAZIONE CURRICULUM – MAX PUNTI 40

A) TITOLO DI STUDIO – MAX PUNTI 10

votazione	punti
da 100 a 103	5
da 104 a 105	6
da 106 a 107	7
da 108 a 109	8
110	9
110 e lode	10

B) Esperienze specifiche maturate nei PLUS

Esperienze specifiche maturate nei PLUS	punti
sino a mesi 1	4
sino a mesi 2	8
sino a mesi 3	12
sino a mesi 4	16
Oltre mesi 4	20

C) Altre esperienze maturate nella pubblica amministrazione

Altre esperienze maturate nella pubblica amministrazione	punti
sino a mesi 1	2
sino a mesi 2	4
sino a mesi 3	6
sino a mesi 4	8
Oltre mesi 4	10

VALUTAZIONE DEL PROGETTO – MAX. PUNTI 60

A) METODOLOGIA – MAX PUNTI 30

- Sufficiente: 10 punti
- Buona: punti 20
- Eccellente: punti 30

B) CONOSCENZA DELL'AMBITO PLUS DI ORISTANO – MAX. PUNTI 30

- Sufficiente: 10 punti
- Buona: punti 20
- Ottima: punti 30

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Oristano www.comune.oristano.it nonché sui portali istituzionali dei Comuni dell'Ambito PLUS, dell'Azienda ASL n. 5 e sul sito: www.plusprovinciaoristano.it ed è affisso all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando e dal disciplinare d'incarico, si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano del PLUS Ambito Distretto di Oristano (Piazza Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – Oristano – tel 0783/791230-791477- 791235, email: ufficiopianoplus@comune.oristano.it)

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Sitzia Renzo

Oristano lì 17/06/2016

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Dott.ssa Daniela Sistigu